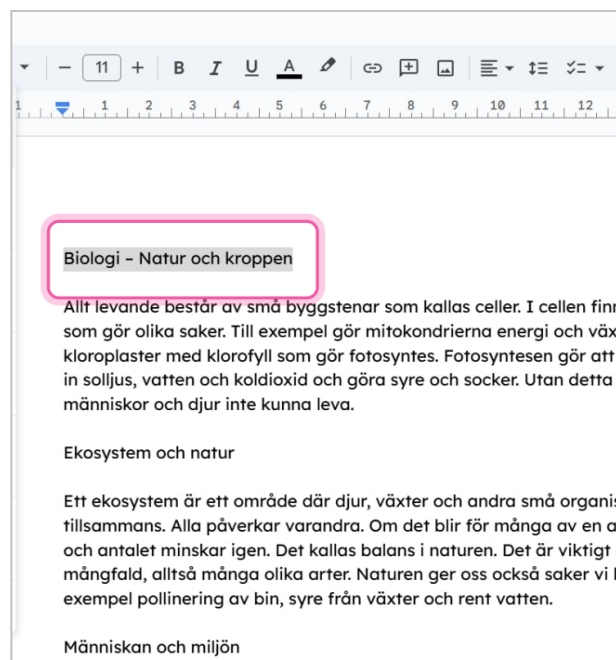
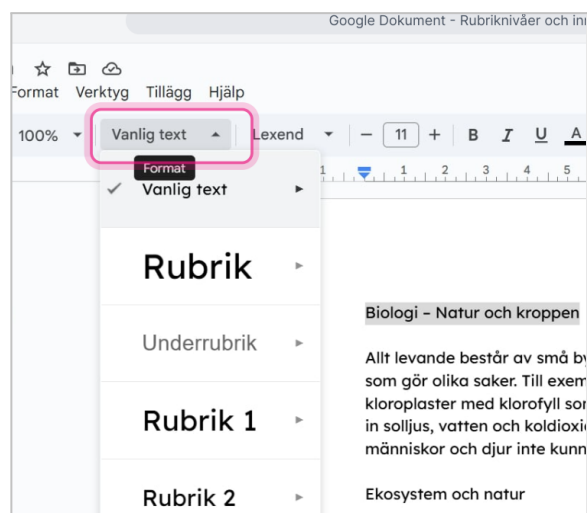


Rubriknivåer och infoga innehållsförteckning

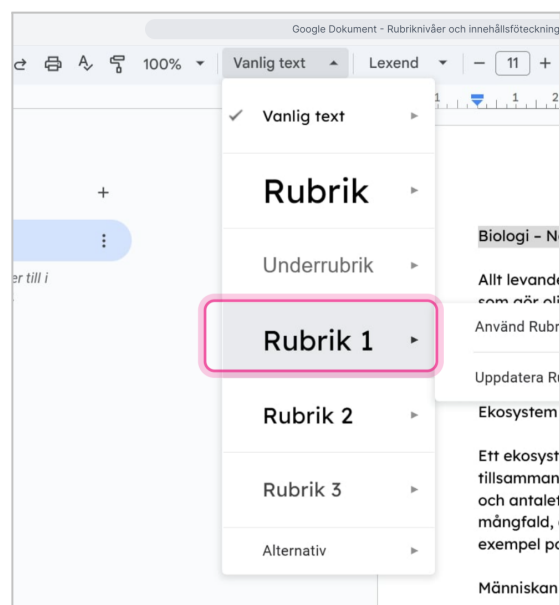
1. Markera texten som ska bli en rubrik



2. Klicka på "Format" i menyn

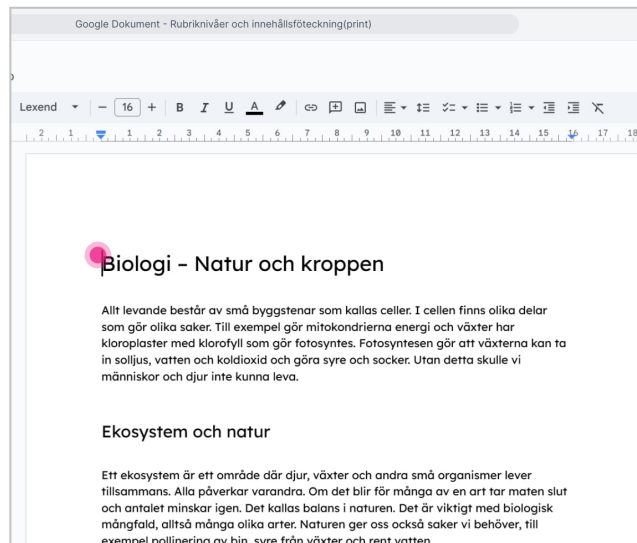


3. Välj "Rubrik 1"

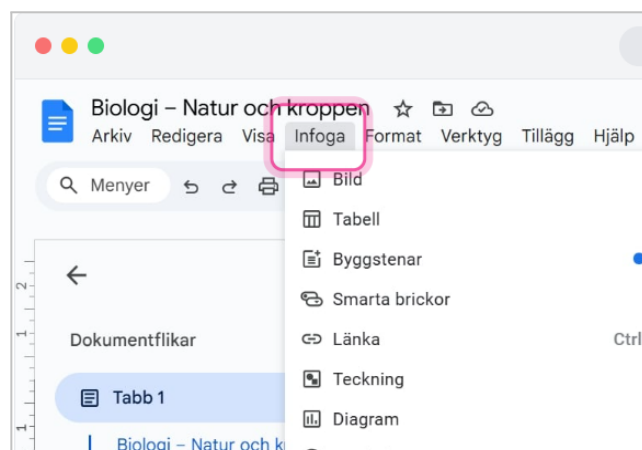




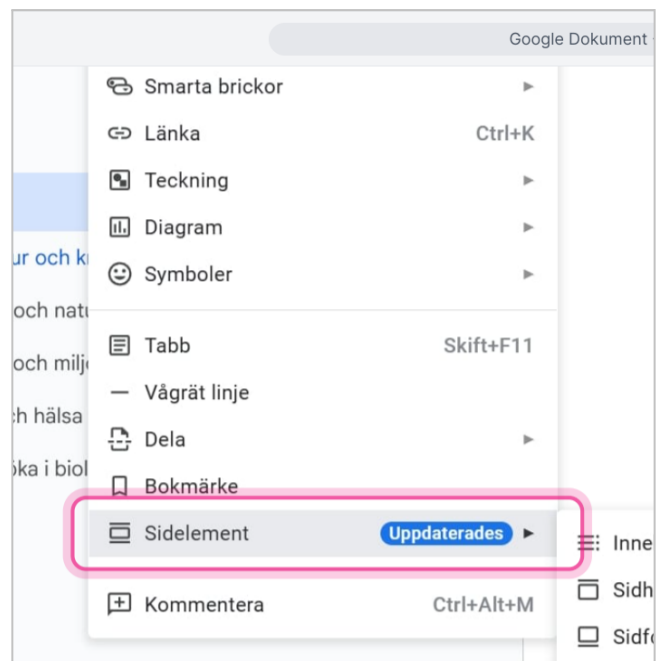
8. Placera markören där du vill ha din innehållsförteckning.



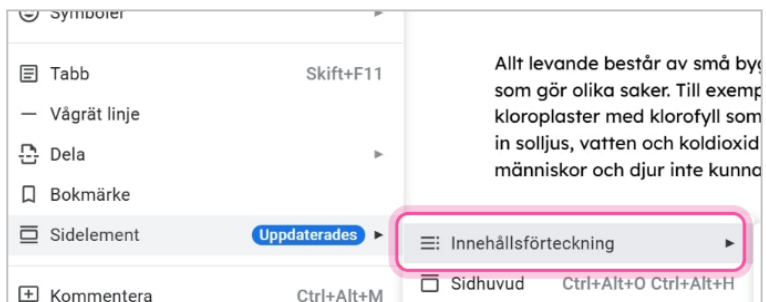
9. Klicka på "Infoga" i menyn.



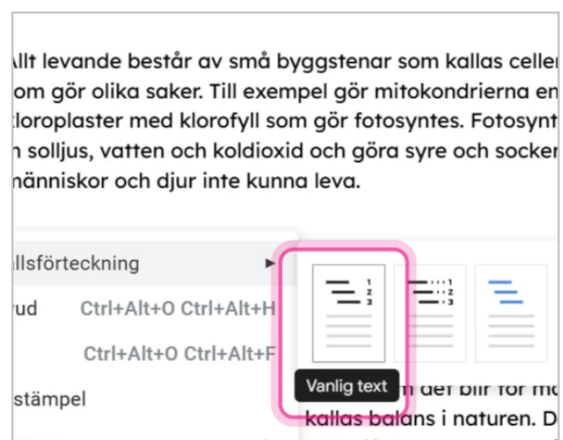
10. Välj "Sidelement"



11. Klicka på "Innehållsförteckning"



12. Välj ett utseende på innehållsförteckningen.



13. Innehållsförteckning med sidhänvisning infogas.

