

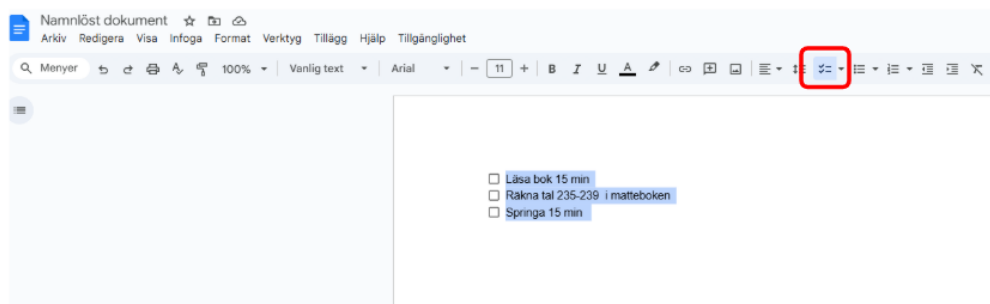
Skapa checklista i Google Dokument

Steg 1: Öppna ett nytt eller befintligt Google-dokument

1. Gå till [Google Dokument](#).
2. Klicka på **"Tomt dokument"** för att skapa ett nytt dokument, eller öppna ett befintligt dokument där du vill lägga in checklisten.

Steg 2: Aktivera punktlista som checklista

1. Placera markören där du vill infoga checklisten.
2. I verktygsfältet ovanför dokumentet klickar du på knappen för **checklista** (en ruta med bock)



- Om du inte ser den: Gå till **Format > Punktlister > Checklista**.

3. Nu visas en checkbox framför varje punkt du skriver.

Steg 4: Använd checklistan

- När en uppgift är klar, klicka på checkboxen för att bocka av den.
- Bocken syns direkt och texten får en genomstrykning.

